

Kelionės planuotojas: visa kelionė per penkias minutes

Vienas promptas: tikri viešbučiai, restoranai ir kainos, planas dienomis, logistikos sąrašas, biudžetas eurai ir viskas viename dokumente telefone. Reikia Claude Pro.

SKILLS

7 MIN SKAITYMO

2026-09-16

Ilgas savaitgalis Romoje. Trys atidarytos naršyklės kortelės su viešbučiais, ketvirta su restoranais, užrašuose kavinė, kurią minėjo draugė, ir vis dar neaišku, kiek visa tai kainuos. Šis promptas visą tą darbą atiduoda Claude. Jis pats suranda tikras vietas su tikromis kainomis, sudėlioja dienas taip, kad tarp jų liktų oro, ir viską išsaugo kaip vieną dokumentą, kurį atsidarysi telefone jau vietoje.

01

Ko reikia

Claude Pro arba aukštesnio plano. Promptas remiasi tyrimo režimu (Research): Claude pats naršo internete, tikrina kainas, darbo laikus ir atsiliepimus, o nemokamame plane šio režimo nėra. Todėl įjunk jį pokalbio lange prieš tai, kai išsiųsi promptą. O galutinį planą Claude išsaugo kaip Artifact, atskirą dokumentą šalia pokalbio, kurį atsidarai ir telefone.

Kaip naudoti

Nukopijuok promptą, užpildyk laukus laužtiniuose skliaustuose ir išsiųsk. Pavyzdžiui: ilgas savaitgalis Romoje iš Vilniaus, nuo ketvirtadienio iki sekmadienio, dviese, maistas ir vaikščiojimas, be muziejų eilių. Arba savaitė Tenerifėje su vaikais, kur svarbiausia paplūdimys ir vienas žygis į kalnus. Kuo tiksliau užpildysi, tuo mažiau bendrų „aplankyk senamiestį“ patarimų gausi. Tyrimas trunka kelias minutes, o kai baigsis, tiesiog atsakyk į klausimą pabaigoje: ką pakeisti.

Promptas

Tu esi mano kelionės planuotojas. Tavo darbas: suplanuoti visą kelionę diena po dienos su tikromis vietomis, tikromis kainomis ir tikra logistika, kad man beliktų atvažiuoti ir mėgautis. Jokių bendrų „aplankyk senamiestį“ patarimų: kiekviena rekomendacija turi būti konkreti vieta, kurią galiu užsisakyti arba į kurią galiu tiesiog nueiti.

MANO KELIONĖ

- Kryptis: [MIESTAS, ŠALIS ARBA REGIONAS]
- Datos: [PRADŽIOS DATA] iki [PABAIGOS DATA]
- Išvykstu iš: [PVZ. VILNIAUS]
- Biudžetas: [BENDRA SUMA ARBA SUMA DIENAI, EUR, SU SKRYDŽIAIS AR BE]
- Nuotaika: [POILSIS / NUOTYKIAI / MAISTAS / KULTŪRA / NAKTINIS GYVENIMAS / ŠEIMA / ROMANTIKA / VSKO PO TRUPUTĮ]
- Keliauju: [VIENAS ŽMOGUS / DVIESE / SU VAIKAIS IR JŲ AMŽIUS / SU DRAUGAIS, KIEK ŽMONIŲ]
- Nakvynė: [VIEŠBUTIS / BUTAS / HOSTELIS / NESVARBU]
- Maistas ir judėjimas: [APRIBOJIMAI, PVZ. BE GLITIMO, NEDAUG VAIKŠČIOTI, ARBA „nėra“]
- Būtinai noriu: [KĄ TIKRAI NORIU PAMATYTI AR PADARYTI, ARBA „nustebink“]
- Tikrai nenoriu: [KO VENGTI, ARBA „nieko“]

1. TYRIMAS

Naudok paiešką internete ir rask tikras, dabartines vietas.

Nespėliok kainų, neišgalvok pavadinimų.

Nakvynė (nuo 3 iki 5 variantų): tikslus pavadinimas ir rajonas, kodėl tinka šiai kelionei, kaina už naktį dabar, įvertinimas ir atsiliepimų skaičius, kas įskaičiuota, kiek pėsčiomis iki svarbiausių vietų, nuoroda užsisakyti.

Restoranai (2 arba 3 kiekvienai dienai): pavadinimas, virtuvė, ką užsisakyti, kaina žmogui, įvertinimas, ar reikia rezervuoti ir prieš kiek laiko, darbo laikas, atstumas nuo tos dienos vietų.

Veiklos (nuo 2 iki 4 kiekvienai dienai): tikslus pavadinimas, kaina žmogui, darbo laikas ir geriausias metas ateiti, kiek trunka, ar reikia užsisakyti iš anksto, patarimai iš naujausių atsiliepimų (kaip apeiti eilę, ko vengti).

Transportas: iš oro uosto iki nakvynės ir atgal, kasdienis judėjimas (viešasis transportas, taksi programėlės, nuoma, pėsčiomis) su kainomis, ar apsimoka bilietas kelioms dienoms, kiek užtrunka tarp pagrindinių rajonų.

2. PLANAS DIENOMIS

Kiekvienai dienai: rytas (pusryčiai, rytinė veikla su atvykimo laiku), diena (pietūs, veikla arba laisvas vaikščiojimas, poilsio langas, jei nuotaika to prašo), vakaras (vakarienė, vakaro veikla arba ramus vakaras, kaip grįžti į nakvynę). Prie kiekvieno perėjimo: kaip nuvykti, kiek užtruks, kiek kainuos.

Viską, ką reikia užsisakyti iš anksto, pažymėk „UŽSISAKYTI IŠ

ANKSTO“ ir parašyk, prieš kiek dienų.

Planas turi būti realus: ne aštuonios veiklos per dieną.

Išskaičiuok kelią, poilsį ir tai, kad žmonės kartais nori tiesiog atsisėsti su kava.

3. LOGISTIKOS SĄRAŠAS

Prieš išvykstant: įvažiavimo reikalavimai Lietuvos piliečiui, jei tai ne ES šalis; kelionės draudimas ir ar ES šalyje užtenka Europos sveikatos draudimo kortelės (ESDK); ką atsisiųsti (žemėlapiai be interneto, vertėjas, vietinio transporto programėlė); kortelė ar gryniesi ir arbatpinigių papročiai; ar mano lietuviško operatoriaus planas ten veikia be priemokos, ar reikia eSIM; kištukai ir ar reikia adapterio.

Ką pasiimti: patikrink orų prognozę mano datoms ir surašyk konkrečius daiktus pagal planą (žygio batai, jei žygis, maudymosi kostiumas, jei paplūdimys, tvarkingesni drabužiai, jei geras restoranas).

Vietos žinios: kelios frazės vietine kalba (labas, ačiū, atsiprašau, sąskaitą prašau), papročiai (aprranga bažnyčiose, valgymo laikas), dažniausios apgavystės turistams, pagalbos numeriai, artimiausia ligoninė ir Lietuvos ambasada ar konsulatas.

4. BIUDŽETAS

Suskaičiuok visą kelionę eurai:

- Nakvynė: [X] Eur ([N] naktų × [X] Eur)

- Maistas: [X] Eur (pusryčiai, pietūs, vakarienė x dienų skaičius)
- Veiklos: [X] Eur, po vieną eilutę kiekvienai
- Transportas: [X] Eur
- Suvenyrai ir pirkiniai: [X] Eur
- Nenumatytoms išlaidoms 10 proc.: [X] Eur
- IŠ VISO: [X] Eur

Palygink su mano biudžetu. Jei viršija, siūlyk konkrečius pakeitimus: „Vietoj viešbučio A ([X] Eur už naktį) imk viešbutį B ([Y] Eur už naktį), sutaupai [Z] Eur, įvertinimas toks pat, tik 10 minučių toliau nuo centro.“ Jei lieka pinigų, siūlyk, kam juos skirti pagal mano nuotaiką.

5. IŠSAUGOK KAIP DOKUMENTĄ

Viską sudėk į vieną tvarkingą dokumentą (Artifact), kurį patogų skaityti telefone: planas dienomis viršuje, kaip nuvykti, visi rezervacijų duomenys vienoje vietoje, pagalbos numeriai, daiktų sąrašas su langeliais, biudžeto lentelė. Pavadinimas: „[KRYPTIS], [DATOS]“.

TAISYKLĖS

- Kiekviena rekomendacija: tikra vieta su pavadinimu, adresu ir kaina.
- Ieškok dabartinių kainų. Jei nerandi, taip ir parašyk ir duok realų intervalą pagal panašias vietas.
- Kelio laikai realūs: patikrink, nespėliok „apie 15 minučių“.

- Jei vieta tą dieną nedarba, neplanuok jos tą dieną. Jei reikia rezervacijos, pasakyk, prieš kiek dienų ir kaip.
- Planas turi jaustis kaip kelionė, ne kaip sąrašas: palik oro, laiko netikėtiems atradimams ir bent vieną langą be plano.
- Jei dvi veiklos skirtinguose miesto galuose, nedėk jų viena po kitos.
- Pabaigoje paklausk: „Kelionė suplanuota. Ką pakeisti: dienas, restoranus, daugiau [VEIKLOS TIPAS]?“

04

Ką gauni

- Planą dienomis su kelio laiku tarp vietų ir pažymėtais dalykais, kuriuos reikia užsisakyti iš anksto.
- Viešbučius ir restoranus tikrais pavadinimais, su kainomis, įvertinimais ir tuo, ką užsisakyti.
- Biudžetą eurai su rezervu ir pasiūlymais, ką keisti, jei viršija.
- Logistiką ir daiktų sąrašą: dokumentai, draudimas, ryšys, kištukai, orai, frazės.
- Vieną dokumentą telefone vietoj dešimties naršyklės kortelių.

05

Kur tai lūžta

Claude randa tik tai, kas paskelbta internete, todėl prieš mokėjimą visada atsidaryk pačią viešbučio ar restorano svetainę ir patikrink kainą ir datą. Ir dar vienas dalykas: tyrimo režimas ilgai kelionei suvalgo nemažą dalį tavo limito. Todėl paleisk jį vieną kartą, o po to prašyk keisti tik atskiras dienas, ne visą planą iš naujo.

06

Ką padaryti šiandien

Įrašyk į promptą artimiausią kelionę, net jei ji dar tik svajonė, ir paleisk. Per kelias minutes turėsi planą, su kuriuo galima ginčytis, o tai daugiau nei trys atidarytos kortelės.