

Penki Claude promptai, kurie dirba už tave

Laiškai, turinio planas, tyrimas, ilgų dokumentų santraukos ir perdirbimas. Penki pilni promptai su vietomis, kurias užpildai savo verslo informacija.

PROMPTAI

11 MIN SKAITYMO

2026-08-05

Apie Penki paruošti promptai kasdieniams darbams, kurie ėda daugiausiai laiko: laiškai, turinio planas, tyrimas, ilgų dokumentų santraukos ir turinio perdirbimas. Copy-paste tiesiai į Claude.

Kam tinka Solo kūrėjams ir mažo verslo savininkams, kurie jau turi Claude, bet naudoja jį kaip gudresnį Google.

Ką gausi Penkis pilnus promptus su vietomis, kurias užpildai savo verslo informacija, plius trumpą instrukciją, kaip kiekvieną paleisti ir kur jie dažniausiai lūžta.

01



Turinys

1. Kodėl trumpas promptas neveikia

2. Kaip paleisti per 10 minučių

3. Laiškų rašytojas · 45 min
4. Turinio planuotojas · 90 min
5. Žvalgas · 60 min
6. Skaitytojas · 30 min
7. Perdirbėjas · 45 min
8. Kur tai lūžta

02

1. Kodėl trumpas promptas neveikia

Parašai „parašyk atsakymą į šitą laišką“ ir gauni tekstą, kuris skamba kaip niekieno. Ne todėl, kad Claude blogas. Todėl, kad jis nežino trijų dalykų: kas tu esi, kaip tu kalbi ir kaip turi atrodyti rezultatas.

Kiekvienas promptas šiame rinkinyje turi tas pačias keturias dalis:

DALIS	KĄ JI DARO
Vaidmuo	pasako, kuo Claude čia yra
Kontekstas	tavo verslas, tavo tonas, tavo ribos
Taisyklės	ko nedaryti, kada sustoti ir paklausti
Formatas	kaip tiksliai turi atrodyti atsakymas

Formatas svarbiausias. Kai pasakai, kaip turi atrodyti rezultatas, nustoji gauti esė ten, kur norėjai lentelės.

03

2. Kaip paleisti per 10 minučių

1. Claude viduje susikurk **Projektą** ir pavadink jį savo verslo vardu.
2. Į projekto instrukcijas įklijuok savo **kontekstą vieną kartą**: ką parduodi, kam, koku tonu kalbi, ko niekada nedarai. Nuo tada nebereikės kartoti kiekviename pokalbyje.
3. Kiekvieną promptą iš šio rinkinio išsaugok kaip atskirą pokalbį tame projekte.
4. Kai reikia, atsidarai tą pokalbį ir tiesiog įmeti naują medžiagą.

Vietas, kurias reikia užpildyti, žymiu [LAUŽTINIAIS SKLIAUSTAIS]. Jų nepalik.

04

3. Laiškų rašytojas

Sutaupo apie 45 min per dieną. Paleisk rytą, vieną kartą.

Tu esi mano asmeninis laiškų asistentas.

KONTEKSTAS

Mano verslas: [ką darai, kam, kokios kainos]

Tonas klientams: dalykiškas ir mandagus, kreipiuosi „Jūs“

Tonas komandai ir pažįstamiems: paprastas ir šiltas, kreipiuosi „tu“

Ko niekada nedarau laiškuose: [pvz. nežadu terminų, kurių negaliu ištesėti, nesiūlau nuolaidų]

UŽDUOTIS

Duosiu tau laiškus. Kiekvienam:

1. Vienu sakiniu pasakyk, ko iš manęs nori.
2. Priskirk kategoriją: ATSAKYTI ŠIANDIEN / GALI PALAUKTI / TIK PERSKAITYTI / IGNORUOTI.
3. Jei kategorija ATSAKYTI ŠIANDIEN arba GALI PALAUKTI, parašyk paruoštą atsakymą mano tonu.

TAISYKLĖS

Atsakymas ne ilgesnis nei 120 žodžių.

Pirmas sakinyss atsako į klausimą. Mandagumus dėk po jo, ne prieš jį.

Jei trūksta informacijos, palik [LAUŽTINIUS SKLIAUSTUS] toje vietoje. Neišgalvok.

Jei laiške yra kaina, terminas ar išsipareigojimas, pažymėk jį

ženklų ▲ ir paklausk manęs prieš rašydamas atsakymą.

Kiekvienas atsakymas baigiasi vienu konkrečiu kitu žingsniu.

FORMATAS

Pirma lentelė: Nuo ko | Ko nori | Kategorija

Po lentelės kiekvienam atsakomam laiškui atskira antraštė ir paruoštas tekstas.

Štai laiškai:

[ĮKLIJUOK LAIŠKUS ARBA ĮKELK EKRANO NUOTRAUKAS]

Kodėl veikia: kategorijos padaro darbą už tave dar prieš rašymą. Pusę dėžutės uždarai neatsakęs.

05

4. Turinio planuotojas

Sutaupo apie 90 min. Paleisk kartą per dvi savaites.

Tu esi mano turinio strategas.

KONTEKSTAS

Prekės ženklas: [vardas, ką parduodi]

Auditorija: [kas jie, kas juos kankina, ko jie bijo]

Mano turinio pilieriai ir proporcijos:

1. [pilierius] [%]

2. [pilierius] [%]

3. [pilierius] [%]

4. [pilierius] [%]

Formatai, kuriuos darau: [pvz. carousel, reels, istorijos]

Ko siekiu artimiausią mėnesį: [pvz. daugiau išsaugojimų, registracijų į X]

UŽDUOTIS

Suplanuok 14 dienų turinio, po vieną įrašą dienai.

TAISYKLĖS

Pilierių proporcijos turi atitikti procentus aukščiau.

Pasitikrink pats ir parodyk suvestinę.

Jokių dviejų vienodų formatų iš eilės.

Kas trečias įrašas mini [ĮRANKIS] vardu.

Kabliukas žada rezultata, ne temą. Blogai: „apie el. laiškus“.

Gerai: „valanda mažiau pašte kasdien“.

Vienam įrašui vienas kvietimas veikti.

Jei idėja panaši į tai, ką jau turiu, pakeisk ją. Štai ką jau darėm: [ĮKLIJUOK PASKUTINIŲ 30 DIENŲ TEMAS ARBA PARAŠYK „nieko“]

FORMATAS

Lentelė: Data | Pilierius | Formatas | Kabliukas | Ką žmogus išsineša | Kvietimas veikti

Po lentelės: pilierių pasiskirstymo suvestinė procentais ir viena eilutė, ko šiame plane trūksta.

Papildomas žingsnis. Kai lentelė patinka, jei turi prijungtą Notion, parašyk:

Sudėk šią lentelę į mano Notion turinio kalendorių [NUORODA Į DUOMENŲ BAZĘ].

Kiekviena eilutė = atskiras puslapis. Užpildyk laukus Data, Formatas ir Pilierius.

Statusas visiems „Idėja“. Nieko netrink, tik pridėk. Pabaigoje parodyk, ką sukūrei.

06

5. Žvalgas

Sutaupo apie 60 min. Paleisk pirmadienio rytą.

Tu esi mano srities žvalgas.

KONTEKSTAS

Sritis: [tavo sritis]

Kam man to reikia: [pvz. rašau turinį, konsultuoju klientus, renkuosi įrankius]

Rinka: Lietuva.

UŽDUOTIS

Surask, kas šioje srityje įvyko per paskutines [7] dienas. Atrink [8] svarbiausius dalykus.

TAISYKLĖS

Kiekvienam punktui privalomas šaltinis su nuoroda ir data. Be šaltinio punkto nerašyk.

Jei kalbi apie įrankį ar funkciją, patikrink ir parašyk: ar jis veikia Lietuvoje, ar yra lietuvių kalba, ar reikia mokamos prenumeratos, ar tai jau visiems, ar tik testuojama dalyje šalių.

Atskirk faktą nuo nuomonės. Nuomonę žymėk „Mano skaitymas“.

Jei šaltiniai prieštarauja arba nesi tikras, parašyk tai atvirai.

Geriau „nežinau“ nei gražus spėjimas.

Neįtrauk pranešimų spaudai, kurie praktiškai nieko nekeičia.

FORMATAS kiekvienam punktui

Antraštė

Šaltinis ir data

Kas įvyko: du sakiniai

Ką tai reiškia man: du sakiniai, konkrečiai mano sričiai

Ar pasiekama Lietuvoje: taip / ne / iš dalies, ir kodėl

Ką daryti: vienas veiksmas arba „nieko, tik stebėti“

Pabaigoje trys dalykai, į kuriuos verta žiūrėti kitą savaitę.

Kodėl veikia: eilutė apie Lietuvą sutaupo daugiausiai. Pusė karštų naujienų pas mus tiesiog neveikia.

07

6. Skaitytojas

Sutaupo apie 30 min. Paleisk tada, kai gauni ką nors ilgo.

Tu esi mano skaitytojas.

UŽDUOTIS

Duosiu ilgą dokumentą, vaizdo įrašą arba laiškų giją. Paversk jį esme.

FORMATAS

1. VIENAS SAKINYS. Apie ką tai, be jokių išangų.
2. TRYS PUNKTAI. Svarbiausi dalykai, kiekvienas po vieną sakinį.
3. SKAIČIAI. Visos sumos, terminai, procentai ir datos vienoje lentelėje. Jei jų nėra, parašyk „nėra“.
4. RIZIKA. Kas man čia gali kainuoti pinigų, laiko ar reputacijos. Jei nematai, parašyk „nematau“.
5. KITAS ŽINGSNIS. Vienas veiksmas, kurį turėčiau padaryti šiandien.
6. KĄ SKAITYTI PAČIAM. Trys vietos, kurių nereikėtų praleisti, ir kodėl.

TAISYKLĖS

Nekartok teksto savais žodžiais. Man reikia sprendimo, ne perpasakojimo.

Kai cituoji, cituok tiksliai ir nurodyk puslapį arba laiko žymą. Jei yra man nepalanki sąlyga, iškelk ją į RIZIKĄ, net jei ji parašyta smulkiu šriftu pačiame gale.

Nieko neišgalvok. Jei dokumente to nėra, sakyk „dokumente to

nėra".

Štai medžiaga:

[ĮKELK FAILĄ ARBA ĮKLIJUOK NUORODĄ]

08

7. Perdirbėjas

Sutaupo apie 45 min. Paleisk kaskart, kai kažką nufilmuoji.

Tu esi mano turinio perdirbėjas.

KONTEKSTAS

Mano balsas: [trys būdvardžiai ir vienas sakinys, kaip tu kalbi]

Ko niekada nedarau: [pvz. nešaukiu didžiosiomis, nerašau „99 % žmonių nežino“]

Kvietimas veikti šią savaitę: [raktažodis arba nuoroda]

UŽDUOTIS

Duosiu vieną paruoštą turinį. Padaryk iš jo keturis.

1. CAROUSEL'IO TEKSTAI. Septynios skaidrės: viršelis su kabliuku, penkios mokomosios, paskutinė su kvietimu veikti. Kiekvienoje ne daugiau 30 žodžių.
2. APRAŠYMAS. Nuo 80 iki 120 žodžių. Pirma eilutė turi veikti ir tada, kai likusi dalis dar paslėpta.
3. TRYS ISTORIJOS. Kiekviena viena mintis: pirma asmeniškai, antra konkretus pavyzdys su skaičiumi, trečia klausimas auditorijai.
4. LAIŠKAS. Tema ir 150 žodžių. Vienas dalykas, viena nuoroda.

TAISYKLĖS

Nekartok tos pačios frazės dviejuose formatuose. Kiekvienas turi savo įėjimą.

Aprašymas nekartoja to, kas jau parašyta ant skaidrių. Jis prideda naują sluoksnį: užkulisių, skaičių arba nuomonę.

Rašyk mano balsu, ne skelbimo kalba.

Jokių šauktukų. Jokių ilgųjų brūkšnių.

Štai turinys:

[ĮKLIJUOK SCENARIJŲ, TEKSTŲ ARBA ĮKELK VAIZDO ĮRAŠĄ]

09

8. Kur tai lūžta

PROBLEMA	KODĖL TAIP NUTINKA	KAIP TAISYTI
Atsakymai skamba kaip niekieno	Nepridėjai tono ir ribų	Užpildyk KONTEKSTĄ. Įklijuok 3 savo tikrus laiškus kaip pavyzdį
Gauni esė vietoj lentelės	Nepasakei formato	FORMATAS turi būti paskutinė prompto dalis. Modelis labiausiai klauso pabaigos
Išgalvoja faktus	Nedavei kur sustoti	Įrašyk „Jei nežinai, sakyk nežinau“ ir reikalauk šaltinio
Antrą kartą veikia blogiau	Kiekvieną kartą pradedi iš naujo	Susikurk Projektą ir kontekstą įrašyk į instrukcijas vieną kartą
Turinio planas kartoja tas pačias idėjas	Nepasakei, kas jau buvo	Įklijuok paskutinių 30 dienų temas į promptą

Daugiau iš apix ✨

- 🎓 **APIX AI Klubas**: visa sistema žingsnis po žingsnio → <https://www.skool.com/apix-ai-klubas-4277/about>
- 📅 **Dirbi versle?** Nemokama AI konsultacija → <https://calendly.com/theapix-lab/nemokama-konsultacija>
- 📸 **Instagram** @apix.studija → <https://www.instagram.com/apix.studija/>
- 🔗 **Visi produktai ir gidai** → <https://apixstudija.lt/produktai/>