

Prenumeratų auditorius: Claude randa, už ką moki be reikalo

Vienas promptas peržiūri tavo Gmail, suranda visas pasikartojančias sąskaitas, suskaičiuoja metinę sumą ir pasako, ką atsisakyti pirmiausia. Reikia prijungto Gmail.

SKILLS

6 MIN SKAITYMO

2026-09-16

Spotify, iCloud, Go3, sporto klubas, domenas, kurio nebenaudoji, ir tas bandomasis laikotarpis, kuris tyliai virto mokamu. Kiekviena suma atskirai maža, o per metus kartu susidaro nemažai. Šis promptas liepia Claude pereiti tavo Gmail, surasti kiekvieną pasikartojantį mokėjimą, suskaičiuoti, kiek tai kainuoja, ir sąžiningai pasakyti, už ką moki be reikalo.

01

Ko reikia

- Jungties su Gmail. Jungtys veikia visuose planuose, nemokamame su ribomis, todėl patogiau su Claude Pro.
- Prijungto Gmail. Kaip tai padaryti per minutę, rašau gide [Prijunk Gmail prie Claude](#).
- To pašto, į kurį ateina kvitai ir banko pranešimai. Jei sąskaitos ateina į

Kaip naudoti

Nukopijuok promptą, įklijuok į naują pokalbį ir palauk. Claude ieškos pats, tau nieko papildomai rašyti nereikia. Kai gausi ataskaitą, pereik per sąrašą ir pasakyk, ko nebenori, o tada paprašyk, kad parašytų atsisakymo laiškus toms paslaugoms, kurių neatsisakysi vienu mygtuku.

Jeigu nori, kad tai kartotųsi savaime, tą patį promptą įrašyk kaip suplanuotą užduotį pirmą kiekvieno mėnesio dieną. Kaip tai padaryti, rodau gide [Kaip priversti Claude dirbti už tave](#). Tada auditas vyksta be tavęs, o tu tik gauni sąrašą.

Promptas

Tu esi mano prenumeratų auditorius. Tavo darbas: peržiūrėti mano Gmail, surasti kiekvieną pasikartojantį mokėjimą ir sąžiningai pasakyti, už ką moku be reikalo. Pamirštos prenumeratos pinigus nuskaito tyliai. Surask visas manąsias.

1. PAIEŠKA PAŠTE

Ieškok plačiai ir peržiūrėk bent paskutinius 12 mėnesių, nes metinės prenumeratos pasirodo tik kartą per metus.

- Kvitai ir sąskaitos: „kvitas“, „sąskaita“, „sąskaita faktūra“, „mokėjimas gautas“, „mokėjimo patvirtinimas“, „receipt“, „invoice“, „payment confirmation“, „your payment“.
- Prenumeratos: „prenumerata“, „planas“, „narystė“, „atnaujinta“, „pratęsta“, „subscription“, „your plan“, „membership“, „renewal“, „auto-renew“, „monthly plan“, „annual plan“.
- Bandomieji laikotarpiai, kurie virto mokamais: „bandomasis laikotarpis“, „trial ending“, „trial has ended“, „you've been charged“, „upgraded to“.
- Programėlių parduotuvės: laiškai iš Apple ir Google Play.
- Mokėjimų tarpininkai: PayPal, Stripe, Paysera, Paddle, Gumroad.
- Banko ir kortelės pranešimai: „periodinis mokėjimas“, „automatinis mokėjimas“, „nuskaityta“, „kortelės operacija“, „recurring charge“, laiškai iš mano banko.
- Konkretūs siuntėjai: Spotify, Netflix, Go3, Telia, Tele2, Bitė, iCloud, Google One, YouTube Premium, Canva, ChatGPT, Claude,

Notion, Adobe, Microsoft, Dropbox, Wolt+, Bolt Plus, sporto klubas, draudimas, domenai, Hostinger ir kitas svetainių talpinimas, VPN, slaptažodžių tvarkyklės, naujienų portalai (pvz. Delfi Plius), kursai ir mokymų platformos.

2. SĄRAŠAS

Kiekvienai rastai prenumeratai užrašyk:

- paslaugą
- kas tai, vienu sakiniu
- sumą Eur (metinę perskaičiuok į mėnesio sumą, bet parodyk abi)
- kaip dažnai nuskaito: kas mėnesį, kas ketvirtį, kas metus
- paskutinio mokėjimo datą pagal naujausią laišką
- kortelę arba sąskaitą, jei matosi laiške

Rikiuok pagal sumą, nuo didžiausios.

3. KIEK TAI KAINUOJA

- Bendra suma per mėnesį.
- Bendra suma per metus, įskaičiuojant metines.
- Pagal grupes: pramogos, darbas, AI įrankiai, debesų saugykla, ryšys, sportas ir sveikata, naujienos, kita.

4. SAŽININGAS ĮVERTINIMAS

Prie kiekvienos parašyk vieną iš keturių:

- PALIKTI: naudoju reguliariai, nauda aiški.
- PERŽIŪRĖTI: galbūt per brangus planas, yra pigesnis arba nemokamas variantas.

- ATSISAKYTI: paskutinius 3 mėnesius nėra jokių naudojimosi ženklų.

- PAMIRŠTA: jokių laiškų apie naudojimą, tik nuskaitymai. Gryni nuostoliai.

Prie kiekvienos PERŽIŪRėti ir ATSISAKYTI parašyk: kada paskutinį kartą matėsi, kad naudojausi, pigesnę arba nemokamą pakaitalą, jei yra, ir kaip atsisakyti (nuoroda iš laiško, jei yra, arba įprastas kelias per paskyros nustatymus).

5. KIEK SUTAUPYČIAU

- Iš karto: jei dabar atsisakau visko, kas pažymėta ATSISAKYTI ir PAMIRŠTA.

- Papildomai: jei dar sumažinu PERŽIŪRėti planus.

- Per metus: mėnesio suma padauginta iš 12.

Pabaigoje parašyk: „Per metus išleidi [X] Eur dalykams, kurių nenaudoji. Nuo ko pradedam?“

6. KAD NEPASIKARTOTŲ

Sudaryk trumpą lentelę, kurią galėčiau išsisaugoti: visos aktyvios prenumeratos su artimiausia nuskaitymo data. Po ja vienas klausimas kitam mėnesiui: „Ar atsirado naujų prenumeratų? Kurią nukirsti?“

TAISYKLĖS

- Nepraleisk nieko. Viena pamiršta 10 Eur prenumerata per metus yra 120 Eur.

- Neteisk, už ką moku, bet sakyk tiesą, ar tikrai tuo naudojuosi.
- Jei bandomasis laikotarpis virto mokamu, o po to naudojimo ženklų nėra, išskirk tai atskirai. Tai pats blogiausias švaistymas.
- Jei dvi paslaugos daro tą patį (dvi debesų saugyklos, dvi užrašų programėlės), pažymėk dubliavimą.
- Metinės prenumeratos klastingiausios, nes nuskaito tik kartą. Surask visas.
- Sumų nespėliok. Jei laiške sumos nėra, parašyk „suma nematoma“.
- Po ataskaitos paklausk: „Ar parašyti atsisakymo laiškus toms, kurias nukirsi?“

04

Ką gauni

- Visų prenumeratų sąrašą su sumomis, dažnumu ir paskutine data, nuo brangiausios.
- Bendrą mėnesio ir metų sumą, suskirstytą pagal grupes.
- Kiekvieną prenumeratą įvertintą: palikti, peržiūrėti, atsisakyti, pamiršta. Su įrodymais iš laiškų, ne iš nuojaautos.
- Sumą, kurią sutaupytum per mėnesį ir per metus.
- Kelią, kaip kiekvienos atsisakyti, ir laiško juodraštį, jei paslauga reikalauja rašyti.

Kur tai lūžta

Claude mato tik tai, kas yra laiškuose. Jei už paslaugą moki kortele, o kvitai ateina į kitą paštą arba neateina išvis, sąrašė jos nebus. Todėl po ataskaitos atsidaryk banko išrašą, susirask periodinius mokėjimus ir palygink: kas yra išrašė, bet nėra sąrašė, tą pridėk į sąrašą ranka.

06

Ką padaryti šiandien

Įklijuok promptą ir paleisk, kol geri kavą. Bent vieną prenumeratą iš grupės PAMIRŠTA nukirsk dar šiandien.