

Rytinė apžvalga, kuria Claude paruošia tau miegant

Vienas puslapis 7:00 ryto: orai, kalendorius, laiškai su paruoštais atsakymais, sąskaitos ir tai, ką vakar pažadėjai. Pilnas promptas, kurį gali nusikopijuoti, ir tas vienas pataisymas, be kurio gausi ne apžvalgą, o ilgą sąrašą.

AUTOMATIKA

7 MIN SKAITYMO

2026-09-28

RAKTAŽODIS: RYTAS

Atsikeli, o dienos planas jau parašytas. Ne tavo. Jį parašė Claude, kol miegojai.

Skamba kaip reklama, bet tai tiesiog pasikartojanti užduotis su keliomis jungtimis. Visas darbas yra viename prompte ir viename pataisyje. Tą pataisymą aprašau žemiau, nes be jo tu gausi ne apžvalgą, o dar vieną ilgą sąrašą, kurį uždarysi antrą dieną.

01

Pirma perspėjimas, paskui promptas

Pirmą rytą man atėjo viskas. Visi laiškai, visos užduotys, visos žinutės, visos sąskaitos, sumestos į vieną vietą. Techniškai tai buvo teisinga.

@APIX.STUDIJIA · APIXSTUDIJIA.LT/GIDAS/RYTINE-APZVALGA/ · NEMOKAMAS GIDAS, DALINKIS SU NUORODA

Praktiškai tai buvo nenaudinga.

Apžvalgos esmė nėra surinkti viską. Apžvalgos esmė yra išmesti tai, ko tau šiandien nereikia. Todėl promptly apačioje yra atskira dalis, kuri sako, ko nerodyti. Ji svarbesnė už tą, kuri sako, ką rodyti.

02

Ką prijungti

Apžvalga gera tiek, kiek gera prieiga prie tavo duomenų. Reikia keturių dalykų, ir nė vienas nėra privalomas:

- paštas, kad matytum, kas parašė ir į ką reikia atsakyti
- kalendorius, kad žinotum, kas šiandien vyksta ir kada išvažiuoti
- paieška internete, kad paimtų orus tavo mieste
- užrašai arba užduočių sąrašas, kad matytum, ką vakar pažadėjai

Jei nežinai, kaip prijungti, tam yra atskiras gidas: [Prijunk Gmail prie Claude](#). Jei kurios nors jungties neturi, promptly tą dalį tiesiog praleis.

03

Rašyk tikslą, ne prašymą

Čia yra skirtumas, kuris viską keičia.

Prašymas skamba taip: „parodyk mano šiandienos laiškus“. Tikslas skamba taip: „noriu septintą rytę atsidaryti vieną puslapį ir žinoti visą dieną, kad nereikėtų nieko ieškoti pačiai“.

Prašymas duoda tau duomenis. Tikslas duoda tau sprendimą. Tas pats modelis, tas pats paštas, visiškai skirtingas rezultatas.

04

Pilnas promptas

Nusikopijuok visą. Jis ilgas sąmoningai: kiekviena eilutė uždaro vieną vietą, kurioje man buvo grąžinta ne tai, ko prašiau.

Noriu, kad kiekvieną rytą 7:00 man būtų paruošta dienos apžvalga. Vienas puslapis, kurį perskaitau per dvi minutes ir žinau visą dieną. Ne sąrašas, ne ataskaita, o puslapis, kurį malonu atsidaryti dar neišgėrus kavos.

JUNGTYS, KURIAS PRIJUNK

Paštą, kad matytum, kas parašė ir į ką reikia atsakyti.

Kalendorių, kad žinotum, kas šiandien vyksta ir kada reikia išvažiuoti.

Orų paslaugą pagal mano miestą, kad pasakytum, ar reikia skėčio. Užrašus arba užduočių sąrašą, kad matytum, ką vakar pažadėjau ir nepadariau.

Jei kurios nors jungties neturiu, tą dalį tiesiog praleisk ir neprašyk jos įjungti kiekvieną rytą.

KĄ IMTI IŠ KIEKVIENOS

Iš pašto: tik laiškus, kurie laukia mano atsakymo. Prie kiekvieno parašyk, kas rašo, dėl ko ir kiek laiko laukia. Prie dviejų svarbiausių iš karto paruošk atsakymą mano tonu, kad galėčiau perskaityti ir išsiųsti.

Iš kalendoriaus: šios dienos įvykius nuo ryto iki vakaro. Prie kiekvieno, kuris vyksta ne namuose, priskaičiuok kelią ir parašyk, kada išvažiuoti.

Iš orų: temperatūrą, ar lyja, ir vieną sakinį, ką tai keičia mano dienai.

Iš užduočių: tik tai, kas liko nuo vakar.

KO NERODYK NIEKADA

Naujienlaiškių, reklamų, automatinių pranešimų, sąskaitų patvirtinimų ir nieko, kas šiandien neprašo mano atsakymo. Jei abejoji, ar rodyti, nerodyk.

KOKIA TVARKA

1. Labas rytas ir šios dienos data.
2. Orai ir ar reikia skėčio.
3. Kas atėjo, kol miegojau.
4. Laiškai su paruoštais atsakymais.
5. Kas šiandien kalendoriuje ir kada išvažiuoti.
6. Sąskaitos ir prenumeratos, kurias reikia apmokėti šią savaitę.
7. Ką vakar pažadėjau ir nepadariau.
8. Vienas dalykas, nuo kurio pradėti šiandien.

KAIP TURI ATRODYTI

Vienas puslapis, ne skaidrės. Šviesus, šiltas fonas, ne baltas ir ne pilkas. Antraštės rašomos serifiniu šriftu, viskas kita paprastu. Kiekviena dalis gyvena savo kortelėje su suapvalintais kampais ir plona linija aplink, tarp kortelių palik oro. Skaičiai dideli, paaiškinimai maži. Viena tamsi spalva akcentams, daugiau spalvų nereikia. Svarbiausias dienos veiksmas turi būti mygtukas, kurį galiu paspausti, ne eilutė, kurią galiu praleisti. Data viršuje, laikas, kada apžvalga paruošta, po ja.

KAIP TURI KALBĖTI

Trumpai, gyvai, kaip žmogus, kuris mane pažįsta. Be išangų, be pasiteisinimų, be paaiškinimų, kaip tu ieškojai. Jei kurios nors dalies šiandien nėra, praleisk ją tyliai, nerašyk, kad nieko nėra. Jei kažko nežinai, parašyk vienu sakiniu ir eik toliau. Niekada nespėliok skaičių ir niekada ne pridėk to, ko neprašiau.

Nustatyk, kad tai pasikartotų kas rytą 7:00, ir daugiau nebeklausk manęs nieko.

05

Pataisymo etapas

Pirmą apžvalgą perskaityk ir nieko nedaryk. Antrą rytą grįžk į tą patį pokalbį ir pasakyk, kas buvo ne taip. Ne bendrai, o tiksliai:

- „Šitų keturių laiškų man rodyti nereikėjo, tai naujienlaiškiai.“
- „Kalendoriuje praleidai, kada išvažiuoti. Man to labiausiai ir reikia.“
- „Per ilga. Noriu perskaityti per dvi minutes.“

Po dviejų tokių pataisymų apžvalga tampa tavo. Tai ne promptų rašymas, tai redagavimas, ir jis veikia greičiau.

Kad kartotųsi pats

Paskutinė prompto eilutė prašo nustatyti pasikartojimą. Jei nori suprasti, kaip suplanuotos užduotys veikia apskritai ir ką dar joms galima atiduoti, apie tai yra atskiras gidas: [Kaip priversti Claude dirbti už tave](#).

Vienas dalykas iš patirties: **nustatyk valandą prieš tą, kada iš tikrųjų keliesi**. Apžvalga, kuri laukia tavęs, yra kas kita nei apžvalga, kuri ateina, kai jau sėdi prie kompiuterio.

Kaip atpažinsi, kad veikia

Ne tada, kai apžvalga atrodo graži. Tada, kai rytą nebeatsidari pašto, kad pasitikrintum, ar nieko nepraleidai. Jei vis dar atsidari, vadinasi, kažko trūksta, ir tai vienas pataisymo sakinyš, ne naujas promptas.

Ką padaryti šiandien

Nusikopijuok promptą, prijunk bent paštą ir kalendorių, paleisk vieną kartą rankomis ir perskaityk, ką gavai. Rytoj pataisysi. Poryt jis jau lauks tavęs pats.

@apix.studija

@apix.studija

@apix.studija

@apix.studija

@apix.studija

@apix.studija

@apix.studija

@apix.studija